

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад третьей категории №4 «Журавлик»  
с. Семибалки Азовского района Ростовской области  
(МБДОУ №4 «Журавлик»)  
ОРГН 1026100510204 ИНН 6101029173 КПП 610101001  
346774, Ростовская область. Азовский район,  
с. Семибалки, ул. Ленина 10-а  
Тел.:8(863-42)3-06-91

---

[dssemzhuravlik@yandex.ru](mailto:dssemzhuravlik@yandex.ru)



## **Публичный доклад**

**О деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской области за 2019-2020 учебный год.**

**Заведующий Шевченко С.С.**

**Принят  
на педагогическом совете № 1  
от 20.08.2020г.**

Ростовская область, Азовский район, с. Семибалки

2020



***Уважаемые родители, педагоги, общественность, друзья и партнёры МБДОУ №4 «Журавлик»!***

Предлагаю вашему вниманию Публичный информационный доклад, в котором представлен отчет о работе МБДОУ №4 «Журавлик» за **2019-2020 учебный год.**

Публичный отчет Учреждения — аналитический публичный документ в форме периодического отчёта учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям детей, посещающих Учреждения и родителей, планирующих привести своих детей в детский сад, работникам системы образования.

**Основными целями** Публичного отчета являются:

- Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- Обеспечение прозрачности функционирования образовательного учреждения;
- Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

В подготовке отчета принимали участие: заведующий, воспитатели, родительский комитет.

## **Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения**

### **Социокультурные и экономические условия:**

Учреждение создано в 1961 году на основании Постановления Семибалковской сельской администрации. С момента образования именовалось Семибалковский детский сад-ясли.

В соответствии с Постановлением Главы Администрации Азовского района Ростовской области от 08.06.1994 г. № 315 переименовано в муниципальное образовательное дошкольное учреждение № 4 «Журавлик».

В соответствии с Постановлением Главы Азовского района Ростовской области от 16.04.2001 г. № 43 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского р-на, Ростовской обл.

В соответствии с Постановлением Главы Азовского района Ростовской области от 22.09.2006 г. № 879 переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской области.

В соответствии с Постановлением Администрации Азовского района Ростовской области от 23.05.2011 г. № 558 переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской области.

**Полное наименование Учреждения** - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад третьей категории №4 «Журавлик» с. Семибалки Азовского района Ростовской области.

**Сокращенное наименование Учреждения** - МБДОУ №4 «Журавлик».

**Организационно-правовая форма:** учреждение.

**Тип учреждения:** бюджетное.

**Вид:** детский сад.

**Тип образовательного учреждения:** дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ №4 «Журавлик» (далее по тексту – Учреждение) является юридическим лицом, расположено по адресу: 346774, Российская Федерация, Ростовская область, Азовский район, село Семибалки, ул.Ленина,10-а

**Лицензия на образовательную деятельность:** серия 61№000614, регистрационный № 1596 от 25.08.2011г., выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области(бессрочно).

Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

**Место нахождения Учреждения:** 346774, Ростовская область, Азовский район, село Семибалки, улица Ленина, 10-а.

**Сайт детского сада:** <https://zhuravlik.nubex.ru>

**Электронный адрес:** [dssemzhuravlik@yandex.ru](mailto:dssemzhuravlik@yandex.ru)

**Контактный телефон:** 8(8634)2 3-06-91.

**Заведующий:** Шевченко Светлана Сергеевна

**Учредитель:** Администрация Азовского района.

МБДОУ №4«Журавлик» функционирует и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом.

Учреждение работает в режиме 5 дней в неделю, с графиком работы с 07:00 до 19:00, 12 часовой рабочий день, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Учебный год начинается 01 сентября, заканчивается 31 мая.

Зимние каникулы с 01 января по 08 января.

Летне – оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа.

Диагностические периоды – сентябрь и май.

Детский сад расположен по улице Ленина, по которой проходит асфальтированная дорога местного значения с пешеходным переходом.

Социальные партнеры МБДОУ №4 «Журавлик»: МБОУ Семибалковская средняя общеобразовательная школа, Дом культуры Семибалковской сельской администрации, ЦППМС «Доверие» Азовского района.

#### **Основными задачами МБДОУ №4«Журавлик» являются:**

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам;
- воспитание у детей гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении и при реализации образовательных программ;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей
- обеспечение познавательно–речевого, социально–личностного, художественно–эстетического и физического развития детей в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

#### **Стратегия развития и социальный заказ**

Социальный заказ на услуги детского сада направлен на развитие личности ребенка с учетом его психофизического состояния и индивидуальных возможностей и на подготовку ребенка к школе.

#### **Коллектив Учреждения организует образовательную деятельность, следуя нижеизложенным положениям:**

Организационной основой деятельности и содержания образовательного процесса является Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, который направлен на обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей.

Обеспечение условий реализации образовательной программы, как целостной системы работы по содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста с учетом соблюдения преемственности при переходе к следующему возрастному периоду.

Содержание и организация образовательного процесса направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей.

Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития ребенка, творчества, игры, общения и познания мира. Основной контекст развития ребенка представляет собой игра, а не учебная деятельность.

Достижения детей дошкольного возраста определяются не суммой конкретных знаний, умений и навыков детей, а совокупностью личностных качеств, в том числе обеспечивающих психологическую готовность ребенка к школе.

Содержание образовательного процесса в Учреждении обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.



Социально-коммуникативная, познавательная, речевая, художественно-эстетическая и физическая.

### **Структура управления**

В Учреждении создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, направленными на разумное использование самоценного периода дошкольного детства и самостоятельной жизни.

**Управление в Учреждении** осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, педагогический совет, Совет МБДОУ.

В Учреждении действует профессиональный союз работников.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Компетенция заведующего Учреждением определяется Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений Управляющего совета Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Управляющему совету Учреждения, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает образовательную программу Учреждения;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения, а также привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников в Учреждении создается **Совет МБДОУ**. Совет – общественный коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Выборные представители родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

Совет избирается на 2 года. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Компетенция Совета:

- Выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- Разработка и утверждение программы развития Учреждения;
- Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения;
- Согласование локальных актов, разработанных Учреждением и касающихся всех участников образовательного процесса;
- Заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- Представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях в интересах в защиту воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- Решение вопросов о привлечении благотворительных взносов;
- Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

**Общее собрание работников Учреждения** (далее – Собрание).

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

Компетенция Собрания:

- Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего Учреждением;
- Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- Принятие коллективного договора;
- Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждения;

- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- Решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

#### **Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет):**

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является заведующий Учреждением, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждением. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педсовета:

- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Принятие локальных актов;
- Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Управление МБДОУ строится на основе документов, регламентирующих его деятельность:

1.Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

2. Устав Учреждения;

3.

3.Локальные акты, согласованные с Профсоюзным комитетом и принятые педагогическим Советом .

4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями воспитанников.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором с родителями (законными представителями), согласно Уставу дошкольного образовательного учреждения.

**Вывод:** структура и управление соответствует специфике Учреждения и реализует возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса.

### Информация о воспитанниках

Общее количество обучающихся на 31.05.2020г. – 59 человек.

**В учреждении в период 2019 – 2020 г. функционируют 3 группы:**

Направленность Группы	Возрастная Группа	Возраст Детей	Количество Возрастных Групп	Фактическая Численность Детей
Общеразвивающая	Раннего возраста	2-3	1	12
Общеразвивающая	Разновозрастная №1	3-5	1	25
Общеразвивающая	Разновозрастная №2	5-7	1	22
	<b>Всего:</b>		<b>3 группы</b>	<b>59 чел.</b>

**Общие требования** к приему воспитанников в детский сад определяются законодательством Российской Федерации. Порядок приема воспитанников в детский сад определяется Учредителем. В Учреждение принимаются дети от 1,5 до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

**Порядок и режим посещения** воспитанником образовательного учреждения специально оговорен в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

### Информация о педагогических работниках

Общее количество педагогических работников организации 7 человек.

### Расстановка кадров на 2019-2020 учебный год:

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
Группа раннего возраста	Атнакаева Т.В., Лисицина Ю.Ю.
Разновозрастная группа №1	Полищук Н.П., Поляхова А.В.
Разновозрастная группа №2	Орлова Ю.В., Цыренщикова Л.В.

Коллектив стабильный, работоспособный, творческий, инициативный, постоянно участвующий в создании условий для повышения качества образования в Учреждении.

Распределение педагогического персонала по возрасту:

- от 35-39 – 1 чел.;
- от 40-44 – 2 чел.;
- от 50-54 – 1 чел.;
- от 55-59 – 3 чел.

Распределение педагогического персонала по стажу работы:

Общий стаж работы, лет;

- от 5 до 10 – 1 чел.;
- от 10 до 15 – 2 чел.;
- от 15 до 20 – 2 чел.;
- от 20 и более – 2 чел.

В том числе имеют педагогический стаж работы, лет;

- до 3-х лет – 1 чел.;
- от 3-х до 5-ти -1 чел.;
- от 10-ти до 15-ти – 1 чел.;
- от 15-ти до 20-ти – 3 чел.;
- 20 и более – 1 чел.



### Аттестация педагогических работников

На 31.05.2020 г 86% педагогических работников Учреждения имеют профессиональное педагогическое образование (среднее или высшее).

В 2019-2020 учебном году проходили аттестацию в целях установления квалификационной категории следующие педагогические работники:

- первая квалификационная категория: Атнакаева Т.В., Орлова Ю. В., Цыренщикова Л.В.;

Всем работникам была присвоена заявленная квалификационная категория.

Аттестация		Образование		Всего педагогов
Первая кв. категория	Аттестация на соответствие должности	Высшее	Среднее профессиональное	
3 43%	4 57,1 %	3 43%	4 57 %	7

Совершенствованию компетенций и получению педагогами новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности способствовало обучение педагогов на курсах переподготовки и повышения квалификации.

### Сведения об обучении педагогов

ФИО педагога, должность	Программа	Дата	кол-во часов	место обучения
Атнакаева Т.В.	«Психолого-педагогические условия полноценного функционирования русского языка в поликультурной среде дошкольного образования» По проблеме: «Создание условий полноценного функционирования русского языка в поликультурной среде дошкольного образования»	1.04.2019-20.04.2019	72	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

Лисицина Ю.Ю.	«Дошкольная педагогика. Воспитатель»	25.01.2019 - 23.07.2019	600ч.	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального Образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки».
	«Основы первой доврачебной помощи»	19.09.2019- 26.09.2019	36ч.	ООО «Учитель- Инфо», г. Азов
Орлова Ю.Ю	«Речевое развитие и развитие коммуникативных способностей детей дошкольного возраста с учетом ФГОС»	28.02.2019- 25.03.2019	144	Учебный центр дополнительного профессионального образования «Все Вебинары. ру» г. Новосибирск
Поляхова Алла Васильевна	«Воспитание групп комбинированной и компенсирующей направленности в соответствии с ФГОС»	28.02.2019- 25.03.2019	144	Учебный центр дополнительного профессионального образования «Все Вебинары. ру» г. Новосибирск
Паляница Татьяна Анатольевна	Дошкольное образование, по специальности: «Учитель музыки, музыкальный руководитель».	25.02.2019- 31.07.2019	720	Учебный центр дополнительного профессионального образования «Все Вебинары. ру» г. Новосибирск
Цыренщикова Людмила Владимировна	«Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»	28.02.2019- 25.03.2019	144	Учебный центр дополнительного профессионального образования «Все Вебинары. ру» г. Новосибирск

Исходя из современных требований, предъявляемых к педагогу, в образовательной организации определены и успешно осуществляются следующие направления профессионального развития педагогов:

- Инновационная деятельность.
- Участие в мастер -классах, форумах, фестивалях.

Инновационная деятельность педагогов Учреждения была направлена и на изучение современных образовательных технологий, внедрение их в профессиональную деятельность, создание и распространение собственных продуктов педагогической деятельности, применение современных информационных технологий.

### **В 2019 году педагоги ДОУ приняли участие:**

В районных семинарах:

- "Художественно-эстетическое развитие дошкольников, театральная деятельность в соответствии с реализацией ФГОС ДО";
- «Организация коррекционной работы в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»;
- «Познавательное развитие в соответствии с реализацией ФГОС ДО»;
- «Взаимодействие специалистов ДОУ в коррекционной работе с детьми в соответствии с реализацией ФГОС ДО»;
- «Художественное эстетическое развитие детей в соответствии и с реализацией ФГОС ДО»;
- «Современные подходы в организации речевого развития дошкольников в соответствии с реализацией ФГОС ДО»;
- «Организация деятельности ДОУ по профилактике заболеваемости и оздоровлению детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»;
- «Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО и Сан Пин».

### **Прошли 2 плановые проверки:**

- Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- Независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности дошкольными образовательными организациями Азовского района Ростовской области.

Показателем профессионализма педагогов является участие их в конкурсах и методических мероприятиях.

Педагогическим коллективом Учреждения организованы и проведены различные праздники, приуроченные к знаменательным датам «День знаний», «День матери», «Новогодние утренники», «День защитников Отечества», «Утренники к 8 марта», масленичные гуляния.

### **Деятельность педагогического совета**

В 2019-2020 учебном году состоялись заседания педагогических советов:

<b>№</b>	<b>Тематика</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Установочный педсовет № 1 «Организация работы в ДОУ в 2019-2020 учебном году»	Август 2019	Заведующий, Педколлектив.
2.	Педсовет №2 «Профессиональная компетентность воспитателя в ходе реализации ФГОС»	Октябрь 2019	Заведующий, Педколлектив.
3.	Педсовет №3 «Психологически безопасная образовательная среда».	Декабрь 2019	Заведующий, Педколлектив.
4.	Педсовет №4 Согласование отчета о результатах самообследования.	Апрель 2020	Заведующий, Педколлектив.
5.	Итоговый педсовет № 5 «Итоги учебного года»	Май 2020	Заведующий, Педколлектив.

## Воспитательная работа

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2019 году проводился анализ состава семей воспитанников.

### Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	45	75%
Неполная с матерью	13	24%
Неполная с отцом	-	-
Оформлено опекуновство	1	1%

### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	19	32%
Два ребенка	24	41%
Три ребенка и более	16	27%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Учреждение.

## Обеспечение безопасности

### Пожарная безопасность:

Учреждение имеет автоматизированную противопожарную систему оповещения и обеспечен необходимым количеством противопожарных средств.

Все запасные выходы легкодоступны и находятся в полном порядке; выполняются правила пожарной безопасности; соблюдается противопожарный режим.

Имеется план эвакуации людей и инструкции, определяющие действия персонала по обеспечению быстрой эвакуации.

Согласно плану систематически проводятся эвакуационные занятия, на которых отрабатываются действия всех участников образовательного процесса и работников Учреждения детского сада на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

Регулярно проводятся беседы по противопожарной безопасности





**Обеспечение безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций:**

В детском саду имеется кнопка экстренного вызова помощи. Заключены договора на охрану и обслуживание кнопки экстренного вызова помощи. Охрана труда и соблюдение правил техники безопасности.

Регулярно проводится инструктаж по правилам техники безопасности со всеми категориями сотрудников детского сада;

**Обеспечение правопорядка, соблюдение норм и правил поведения всеми участниками образовательного процесса.**

В течение учебного года систематически проводились беседы, праздники, развлечения, тематические занятия с воспитанниками по правилам дорожного движения, о безопасном поведении на воде, на дорогах, в походе, в быту, чрезвычайных ситуациях.







### **Санитарная безопасность:**

Санитарно-гигиеническое состояние всех помещений детского сада соответствует требованиям СанПиНа.

Во всех групповых комнатах установлена мебель, регулируемая по высоте. Организован процесс проветривания, обеспечивается необходимый тепловой режим в зимнее время; организован питьевой режим.

В летний период проводится косметический ремонт в групповых комнатах и помещениях общего пользования;

### **Социальная безопасность:**

В Учреждении разработан перспективный план работы с детьми в рамках занятий по безопасности жизни, разработаны конспекты занятий, оформлены консультации для родителей по формированию здорового образа жизни.

Большое внимание уделяется психологической безопасности личности ребёнка. Существует система психологического сопровождения детей, осуществляемая в Учреждении в специально организованной деятельности, совместной деятельности педагога, родителя и ребёнка. Воспитатели проявляют уважение к личности каждого

ребёнка, создают условия для наиболее полной реализации его способностей, формируют у детей положительное отношение к сверстникам.

### **Материально – техническое состояние.**

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Состояние Учреждения соответствует педагогическим требованиям и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды Учреждения включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, социально-коммуникативного и речевого развития.

- \* Здание (помещение) и территория образовательного учреждения (группы) соответствуют санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- \* водоснабжение и канализация, отопление и вентиляция здания (помещения) образовательного учреждения (группы) соответствуют с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- \* площади образовательных помещений, их отделка и оборудование соответствуют санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- \* искусственное и естественное освещение помещений для образования детей соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- \* санитарное состояние и содержание помещений соответствуют санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- \* пожарная безопасность находится в соответствии с правилами пожарной безопасности;
- \* состояние и содержание территории, здания и помещений образовательного учреждения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и электробезопасности, требованиям охраны труда воспитанников и работников;
- \* имеется в наличии необходимое оснащение помещений для приготовления пищи; для организации качественного горячего питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- \* физкультурный зал оснащен необходимым игровым и спортивным оборудованием и инвентарем;
- \* в педагогическом коллективе образовательного учреждения сформирована культура здоровья (подготовленность педагогов по вопросам здоровьесберегающих методов и технологий; здоровьесберегающий стиль общения; образ жизни и наличие ответственного отношения к своему здоровью).

Медицинское обслуживание воспитанников в образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

### **Соблюдение санитарно-гигиенического режима**

- \* санитарно - гигиеническое состояние детского сада обеспечивает охрану здоровья воспитанников работников, что подтверждается актом проверки готовности МБДОУ №4 «Журавлик» к 2019-2020 учебному году;
- \* освещённость соответствует норме;
- \* в групповых помещениях поддерживается оптимальный температурный режим (от 20° до 22°С), в спальнях от 17° до 19°С, в музыкально-спортивном зале 17°С. Проветривание помещений, санация воздуха с помощью бактерицидных ламп проводятся в соответствии с графиком;
- \* длительность прогулки составляет не менее 3,5-4 часов в день;
- \* подбор мебели в группах по росту осуществляется в начале учебного года ;



- \* питание проводится в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями (четырёхразовое). Гигиена питания включает: контроль за выходом готовой продукции, закладкой продуктов и качественным составом. Третье блюдо витаминизируется;
- \* проводится иммунопрофилактика (весной и осенью). В течение года в рацион питания детей включаются свежие овощи, фрукты, соки;
- \* закаливающие процедуры проводятся в соответствии со схемой организации закаливания.

В Учреждении созданы условия для соблюдения питьевого, светового, теплового и воздушного режима. Санитарно-гигиеническое состояние Учреждения соответствует требованиям Роспотребнадзора.

*Максимальный объем учебной нагрузки на ребенка в организационных формах обучения*  
Режим дня в детском саду педагогически обоснован, составлен в соответствии СанПиН. Неукоснительно соблюдаются следующие режимные моменты: дневной сон, прогулка, приём пищи.

Руководствуясь санитарно-эпидемическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1. 3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах общения (№ 65/23 - 16 от 14.03.2003г.) при построении познавательного процесса устанавливается учебная нагрузка:

- \*максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей, средней и старшей подгруппах не превышает 2-х занятий, в подготовительной подгруппе не превышает 3-х занятий;
- \*максимальная продолжительность занятий (младшая подгруппа - 10-15 мин., средняя подгруппа 15-20 мин., старшая подгруппа - 20 - 25 мин., подготовительная подгруппа - 25 - 30 мин.).

С целью профилактики утомляемости, нарушения осанки, зрения детей на занятиях проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин.

### **Учебно-материальное обеспечение**

Дошкольное образовательное учреждение оснащено материально техническими ресурсами: 2 ноутбука, 1 мультимедийный проектор, экран, музыкальный центр, магнитофон.

Детский сад практически оснащен необходимым оборудованием и специальными помещениями, позволяющими качественно проводить образовательно-воспитательную деятельность.

В детском саду *3 групповых помещений*. В состав группового помещения входят приемная, игровая, спальня, туалетная комната.

Материально-техническая и развивающая среда МБДОУ №4 «Журавлик» соответствует всем санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и охраны труда. Организация развивающей среды в Учреждении с учетом ФГОС строилась таким образом, чтобы дать возможность наиболее эффективно развивать индивидуальность каждого ребёнка с учётом его склонностей, интересов, уровня активности.

Познавательное и социально-личностное развитие ребенка осуществляется в следующих помещениях:

*Групповые комнаты.* Во всех группах детского сада созданы условия для разнообразных видов активной деятельности детей – игровой, познавательной, трудовой, творческой и исследовательской. Группы оснащены игрушками и пособиями в соответствии с возрастными особенностями детей. Эстетическое

оформление групповых комнат способствует благоприятному психологическому климату, эмоциональному благополучию детей.

Художественно-эстетическое направление работы проходит в группах







Двигательная деятельность осуществляется на игровых площадках, в физкультурном зале и на территории детского сада.



В дошкольном учреждении систематически ведется работа по созданию предметно-развивающей среды. Развивающая предметно-пространственная среда оборудована с учётом возрастных особенностей детей, охраны и укрепления их здоровья. Развивающая среда групп постоянно обновляется в соответствии с комплексно-



тематическим планированием педагогов, обеспечивает все условия для организации разнообразных видов детской деятельности, с учетом интересов детей.

Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации. Созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Организованная в Учреждении предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

### **Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция:**

Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция (далее - игрушки и оборудование) подобраны в детском саду с соблюдением общих закономерностей развития ребенка на каждом возрастном этапе.

Подбор оборудования в детском саду осуществляется для тех видов деятельности ребенка, которые в наибольшей степени способствуют решению развивающих задач на уровне дошкольного образования (игровая, продуктивная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, трудовая, музыкально-художественная деятельности, восприятие художественной литературы), а также с целью активизации двигательной активности ребенка.

При подборе оборудования и определении его количества педагоги учитывают условия образовательного учреждения: количество воспитанников в группах, площадь групповых и подсобных помещений.

Подбор оборудования осуществляется исходя из того, что при реализации основной образовательной программы дошкольного образования основной формой работы с детьми и ведущей деятельностью для них является игра.

Оборудование для продуктивной деятельности представлено оборудованием для изобразительной деятельности и конструирования и оборудованием общего назначения: набор оборудования для изобразительной деятельности включает материалы для рисования, лепки и аппликации;

-оборудование для конструирования включает строительный материал, детали конструкторов разных видов, бумагу разных цветов и фактуры, а также природные и бросовые материалы.

Оборудование для познавательно-исследовательской деятельности включает объекты для исследования в реальном действии и образно-символический материал: оборудование, относящееся к объектам для исследования в реальном времени, включает различные материалы для сенсорного развития. Данная группа материалов включает и природные объекты, в процессе действий с которыми дети знакомятся с их свойствами и учатся различным способам их упорядочивания; группа образно-символического оборудования представлена специальными наглядными пособиями, репрезентирующими детям мир вещей и событий.

Материалы и оборудование для двигательной активности включают оборудование для ходьбы, бега и равновесия; для прыжков; для катания, бросания и ловли; для ползания и лазания; для общеразвивающих упражнений.

Игрушки для детей дошкольного возраста соответствуют техническому регламенту о безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков.

В детском саду имеются игрушки, которые обладают наиболее ценными педагогическими качествами:

\**полифункциональностью*. Дети гибко используют эти игрушки в соответствии с замыслом, сюжетом игры в разных функциях, что способствует развитию творчества, воображения, знаковой символической функции мышления;

\**возможностью применения игрушки в совместной деятельности*. Игрушка должна быть пригодна к использованию одновременно группой воспитанников (в том числе с участием взрослого как играющего партнера) и инициировать совместные действия - коллективные постройку, совместные игры;

\**дидактическими свойствами*. Такого рода игрушки несут в себе способы обучения ребенка конструированию, ознакомлению с цветом и формой, могут содержать механизмы программированного контроля (некоторые электрифицированные и электронные игры и игрушки);

\**принадлежностью к изделиям художественных промыслов*. Эти игрушки являются средством художественно-эстетического развития ребенка, приобщают его к миру искусства и знакомят его с народным художественным творчеством.

Оснащение и оборудование физкультурного зала включают соответствие принципу необходимости и достаточности для организации методического оснащения воспитательно-образовательного процесса, а также обеспечение разнообразной двигательной активности.

Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям.

### **Реализуемые образовательные программы**

В МБДОУ №4 «Журавлик» функционируют 3 группы общеобразовательной направленности.

Всего в 2019-2020 учебном году в детском саду воспитывалось **59 воспитанников**.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в группах общеразвивающей направленности выстроено в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №4 «Журавлик» (далее ООП)

Успешность дошкольников — это результат освоения основной образовательной Программы дошкольного образования (далее - ООП) по направлениям:

1. Социально-коммуникативное развитие
2. Познавательное развитие
3. Речевое развитие
4. Художественно-эстетическое развитие.
5. Физического развитие.

Содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами ООП и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка):

#### **В раннем возрасте (с 2-х лет):**

- \* Предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками;
- \* экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.),
- \* общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого,
- \* самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.),
- \* восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок,
- \* двигательная активность;

#### **Для детей дошкольного возраста (с 3 лет):**

- \* игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры,

- \* коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками),
- \* познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);
- \* восприятие художественной литературы и фольклора;
- \* самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);
- \* конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;
- \* изобразительная (рисование, лепка, аппликация);
- \* музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
- \* двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

Содержание ООП отражает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

Формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми.

Содержание ОПП представлено двумя частями: обязательной частью и частью формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми.

Обязательная часть ООП определяет комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена выбранными и разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленными на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части ООП составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

### **Задачи обязательной части Основной образовательной программы дошкольного образования.**

Задачи обязательной части ООП реализуются с учетом комплексной Программы «От рождения до школы» Вераксы Н.Е; Т. С. Комаровой; М. А. Васильевой.

Используются парциальные программы, построенные на единых принципах с общеобразовательной программой :

«Познавательное развитие» С.Н. Николаева «Юный эколог»;

Художественно-эстетическое развитие

Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет», И.А. Лыкова

«Цветные ладошки» для групп общеразвивающей направленности.

#### **Задачи:**

- \* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- \* обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- \* обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- \* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- \* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- \* формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- \* обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организация иных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

#### **Задачи части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений.**

Задачи части, формируемой участниками образовательных отношений, сформулированы в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников и социальным заказом, определены с учетом выбранных и согласованных с участниками образовательных отношений, парциальной программы, методических пособий:

При выборе методик обучения предпочтение отдаётся развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сферы развития. Занятия с детьми, в основе которых доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально. Планируются комплексные и интегрированные занятия, НОД, игры.

Совместная образовательная деятельность, представленная в плане, осуществляется с 1 сентября по 31 мая. В летнее время с детьми проводится только физкультурная и музыкальная деятельность (соответственно 3 и 2 в течение недели). Помимо этого, образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и во взаимодействии с семьями воспитанников Учреждения.

При организации воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ обеспечивается единство воспитательных, развивающих и обучающих задач, при этом их решение осуществляется, исключая перегрузки детей, на необходимом и достаточном материале, максимально приближаясь к разумному «минимуму». Достичь этой цели позволяет построение образовательного процесса на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей, запросов родителей и специфики учреждения. Введение похожих тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Тематический подход позволяет оптимально организовать образовательный процесс для детей всех возрастов. Организационной основой реализации комплексно-



тематического принципа построения программы являются лексические темы. В течение месяца организуется «проживание» трех - четырех тем.

**Ежедневно во всех группах:**

**1. Взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности:**

- \* чтение художественной литературы;
- \* игровая деятельность;
- \* общение при проведении режимных моментов;
- \* дежурства;
- \* прогулки;

Конструктивно-модельная деятельность – 1 раз в неделю.

**2. Самостоятельная деятельность детей:**

- \* самостоятельные игры;
- \* познавательно-исследовательская деятельность;
- \* самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития.

**3. Оздоровительная работа:**

- \*утренняя гимнастика;
- \* гимнастика пробуждения;
- \* комплексы закаливающих процедур;
- \*гигиенические процедуры.

***Внутренняя система оценки качества образования***

В целях получения объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, организационного и методического обеспечения сбора и обработки информации о состоянии и динамике показателей качества образования, предоставления участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг в детском саду разработан локальный акт регламентирующий процесс получения и анализ внутренней оценки качества образования.

***Динамика освоения образовательных областей (ФГОСДО) в %***

№ п/п	Образовательные области	Результат на начало года	Результат на конец года	Динамика
1	Социально-коммуникативное развитие	76%	81%	19%
2	Речевое развитие	75%	79%	4%
3	Физическое развитие	73%	79%	6%
4	Художественно-эстетическое развитие	71%	79%	8%
5	Познавательное развитие	71%	80%	9%

**Состояние здоровья детей.**

Одна из основных задач Учреждения - это сохранение здоровья воспитанников. Анализируя состояние здоровья детей, используя данные о заболеваемости, можно сделать вывод, что результатам заболеваемости, посещаемости уделяется достаточного внимания.

Вся система оздоровительных мероприятий способствует сохранению стабильных показателей и свидетельствует о работе, направленной на сохранение здоровья каждого ребенка. В детском саду осваиваются наиболее эффективные формы, методы и средства, обеспечивающие контроль за состоянием здоровья, принимаются меры по реабилитации детей,

имеющих отклонения в развитии. Деятельность педагогов, медицинских работников и других специалистов взаимосвязана, вся работа строится на основе здоровьесберегающих технологий в педагогике и медицине. Данные свидетельствуют о положительной динамике в состоянии здоровья детей.

### **Распределение детей по группам здоровья.**

Группа здоровья	Количество	%
Первая	15	25.4 %
Вторая	39	67.9 %
Третья	5	6.7 %
Четвертая	0	0 %

Основная масса детей имеет вторую группу здоровья, в связи с тем, что вновь поступающие дети приходят уже со второй группой.

### **Динамика посещения детьми Учреждение.**

Год	2019
Количество детей	59
Средняя посещаемость	43
В % соотношении	72,2%

### **Организация питания**

#### ***Качество и организация питания***

Правильное питание - это основа длительной и плодотворной жизни, залог здоровья.

Поэтому в плане работы детского сада вопрос о правильном питании занимает одно из Важнейших мест.

Оказание услуг по организации горячего питания воспитанников Учреждения осуществляет ИП Черный А.В. и ООО Торговый Дом «Тимоша». Транспортирование пищевых продуктов организовано специальным автотранспортом поставщика.

Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке.  
Санитарное состояние пищеблока соответствует требованиям СанПиН



Организация питания в МБДОУ №4 «Журавлик» проходила по примерному циклическому 10-дневному меню, которое разработано на теплый и холодный периоды

Примерное 10-дневное меню на 2019 год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<b>Завтрак</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Завтрак</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Завтрак</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Завтрак</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Завтрак</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром
<b>Обед</b> Суп с мясом и овощами Гречка с мясом Салат из овощей	<b>Обед</b> Суп с мясом и овощами Гречка с мясом Салат из овощей	<b>Обед</b> Суп с мясом и овощами Гречка с мясом Салат из овощей	<b>Обед</b> Суп с мясом и овощами Гречка с мясом Салат из овощей	<b>Обед</b> Суп с мясом и овощами Гречка с мясом Салат из овощей
<b>Ужин</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Ужин</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Ужин</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Ужин</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Ужин</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром
<b>Завтрак</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Завтрак</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Завтрак</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Завтрак</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Завтрак</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром
<b>Обед</b> Суп с мясом и овощами Гречка с мясом Салат из овощей	<b>Обед</b> Суп с мясом и овощами Гречка с мясом Салат из овощей	<b>Обед</b> Суп с мясом и овощами Гречка с мясом Салат из овощей	<b>Обед</b> Суп с мясом и овощами Гречка с мясом Салат из овощей	<b>Обед</b> Суп с мясом и овощами Гречка с мясом Салат из овощей
<b>Ужин</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Ужин</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Ужин</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Ужин</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром	<b>Ужин</b> Сырники с вареной сметаной Чай с сахаром

года.

Меню разработано для детей разных возрастных категорий: от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет.

В Учреждении имеется вся необходимая документация по питанию, которая ведется по форме и заполняется своевременно. На пищеблоке вывешен график готовой продукции для каждой группы.

На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню на каждый день. В Учреждении сформирована эффективная система контроля за организацией питания детей. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания осуществляет комиссия по питанию, заведующим.

**Выполнение натуральных норм питания на 1-го ребенка (в %).**

Наименование продукта	2019	
	ЯСЛИ	САД
1. Мясо и птица	100,2	100,1
2. Рыба	100,3	100,1
3. Масло сливочное	100,0	100,1
4. Масло растительное	95,10	95,10
5. Молоко	104,4	101,6
6. Сметана	100,1	100,4
7. Творог	98,5	99,2
8. Сыр	100,1	100,2
9. Яйцо	96,0	98,8
10. Мука пшеничная	95,0	95,0
11. Крупа и макаронные изделия	99,8	97,7
12. Сахар	95,9	101,8
13. Фрукты	98,8	99,2
14. Картофель	95,0	94,7
15. Овощи, зелень	97,8	98,1
16. Соки фруктовые	100,2	100,0
17. Колбасные изделия	-	99,4
18. Хлеб пшеничный	98,8	97,6
19. Хлеб ржаной	97,3	99,2

20. Соль	100,0	100,0
21. Чай	102,4	100,3
22. Какао	96,0	96,0
23. Кофейный напиток	98,4	98,0
<b>ВСЕГО:</b>	<b>98,6</b>	<b>98,8</b>

Работники Учреждения проходят медицинский осмотр 1 раз в год в соответствии с графиком.

### **Образовательные результаты воспитанников** **Освоение образовательной программы (в целом по МБДОУ)**

Сводные данные результатов освоения детьми ООП по образовательным областям. Форма проведения мониторинга освоения образовательной программы преимущественно представляла собой *наблюдение* за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, *анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы*.

В ходе мониторинга выявлено.

Учебный год	Всего детей	Освоили образовательную программу	Не освоили образовательную программу
2019-2020	59	95 %	---

### **Анализ активности родителей.**

**Активность родителей в образовательной деятельности определена следующим образом за 2019-2020 учебный год:**

Анкетирование родителей проходило в МБДОУ №4«Журавлик» в 3 группах разных возрастных категорий. В опросе участвовали родители (законные представители) детей посещающих Учреждение. Форма проведения - анонимная, родители (законные представители) по желанию указывали свои данные.

Анализируя полученные данные, можно сделать вывод удовлетворённости родителями качеством предоставляемых услуг Учреждением.

В 2019-2020 учебном году в анкетирование были включены новые вопросы: обеспечение безопасности и здоровья, условия пребывания ребенка в Учреждении, полученные данные позволили расширить информацию об удовлетворённости родителями деятельностью МБДОУ и спланировать взаимодействие с семьёй на 2019-2020 учебный год. Предложения, комментарии родителей о деятельности Учреждения проанализированы административным составом и приняты на рассмотрение.





В 2019-20 гг. года было проведено анкетирование родителей всех возрастных групп в рамках процедуры независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.

Анкетирование родителей - основной механизм выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности Учреждения. В анкетировании приняло участие 49 человек.

#### **Итоги независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.**

<b>№</b>	<b>Параметры / показатели</b>	
<b>1</b>	<b>Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, баллы</b>	
1.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами	<b>27,6</b>
1.2	Наличие на официальном сайте организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг	<b>27,0</b>
1.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации	<b>40,0</b>

№	Параметры / показатели	
	<b>Итого по разделу 1</b>	<b>95</b>
<b>2</b>	<b>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, баллы</b>	
2.1	Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	24,0
2.2	Время ожидания предоставления услуги	36,0
2.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	30,0
	<b>Итого по разделу 2</b>	<b>90</b>
<b>3</b>	<b>Доступность образовательной деятельности для инвалидов, баллы</b>	
3.1	Оборудование территории, прилегающей к организации, и её помещений с учетом доступности для инвалидов	12,0
3.2	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	16,0
3.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов	12,9
	<b>Итого по разделу 3</b>	<b>43</b>
<b>4</b>	<b>Доброжелательность, вежливость работников организации, баллы</b>	
4.1	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию	40,0
4.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию	40,0
4.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	20,0
	<b>Итого по разделу 4</b>	<b>100</b>
<b>5</b>	<b>Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организаций, баллы</b>	
5.1	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	30,0
5.2	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации.	20,0
5.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации	50,0
	<b>Итого по разделу 5</b>	<b>100</b>
	<b>Итого по разделам 1-5 (интегральный показатель)</b>	<b>428</b>
	<b>Показатель оценки качества по организации (в среднем по разделам 1-5)</b>	<b>86</b>

**Вывод:** результаты НОК показывает высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.

## Финансовые ресурсы дошкольного образовательного учреждения и их использование

Финансово-хозяйственная деятельность детского сада направлена на реализацию уставных целей. Финансовая деятельность дошкольного учреждения в 2019 - 2020 году осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, внебюджетных средств, в том числе полученных от областной субсидии на выполнение муниципального задания.

По приказу Министерства образования Ростовской области «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» в зависимости от количества детей в семье, родителям ежемесячно по заявлению родителей выплачивалась компенсация части родительской платы:

20% на первого ребенка

50% на второго ребенка;

70% на третьего и последующих.

Правом на получение компенсации пользовалось 99% семей.

Бюджетное финансирование.

Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения:

Субвенции: 4 033 340,00 рублей

Местный Бюджет: 2 692 930,00 рублей.

Родительская плата: 778 400,00.

Структура расходов МБДОУ №4 «Журавлик»

Наименование, Счет	Лимиты
Субконто1	
Субконто2	
Наименование, КБК	
<b>Право на принятие обязательств на текущий финансовый год, 506.10</b>	<b>7 504 670,00</b>
<b>211</b>	<b>3 743 300,00</b>
211 заработная плата	3 743 300,00
4.00 Местный 211 ЗАРПЛАТА 111, 00000000000000111	958 800,00
08 Субвенция 211 ЗАРПЛАТА 111, 00000000000000111	2 784 500,00
<b>213</b>	<b>1 130 480,00</b>
213 налоги	1 130 480,00
4.00 Местный 213 НАЧИСЛ.НА.ОПЛ.ТРУДА 119, 00000000000000119	289 560,00
08 Субвенция 213 НАЧИСЛ.НА.ОПЛ.ТРУДА 119, 00000000000000119	840 920,00
<b>221</b>	<b>34 550,00</b>
221 интернет	28 320,00
08 Субвенция МАТ. ЗАТРАТЫ 244 , 00000000000000244	28 320,00
221 связь	6 230,00
08 Субвенция МАТ. ЗАТРАТЫ 244 , 00000000000000244	6 230,00
<b>223</b>	<b>392 310,00</b>
223 водоснабжение	13 600,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	13 600,00
223 газоснабжение	116 900,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	116 900,00

223 ЖБО	00 000,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	00 000,00
223 ТКО	9 800,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	9 800,00
223 электроэнергия	252 000,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	252 000,00
<b>225</b>	<b>215 480,00</b>
225 дератизация	700,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	700,00
225 противопожарные услуги	32 400,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	32 400,00
225 тех. обслуживание зданий и оборудования	182 380,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	182 380,00
<b>226</b>	<b>421 770,00</b>
226 акарицидная обработка	300,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	300,00
226 медосмотр	20 000,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	20 000,00
08 Субвенция МАТ. ЗАТРАТЫ 244 , 00000000000000244	00 000,00
226 охранные услуги	15 000,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	15 000,00
226 сайт интернет обслуживание	60 000,00
08 Субвенция МАТ. ЗАТРАТЫ 244 , 00000000000000244	60 000,00
226 ФРЦ	313 370,00
08 Субвенция МАТ. ЗАТРАТЫ 244 , 00000000000000244	313 370,00
226 противопожарные услуги	8 400,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	8 400,00
226 обучение	4 700,00
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	4 700,00
<b>227 страхование</b>	<b>9 900,00</b>
4.00 Местный МАТ. ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	9 900,00
<b>291</b>	<b>295 880,00</b>
291 Земельный налог	8 880,00
00 Местный налоги ЗЕМЕЛЬНЫЙ, ИМУЩЕСТВЕННЫЙ 851, 00000000000000851	8 800,00
291 Налог на имущество	287 000,00
00 Местный налоги ЗЕМЕЛЬНЫЙ, ИМУЩЕСТВЕННЫЙ 851, 00000000000000851	287 000,00
<b>342</b>	<b>1 261 000,00</b>
342 Продукты питания	1 261 000,00
00 Местный МАТ.ЗАТРАТЫ Питание 244, 00000000000000244	482 600,00
90 Родительская плата МАТ.ЗАТРАТЫ 244, 00000000000000244	778 400,00

### **Решения принятые по итогам общественного обсуждения.**

В 2019-2020 учебном году проведено 4 заседания трудового коллектива, на которых рассматривались вопросы, направленные на решение плановых задач.

Традиционно прошли родительские собрания во всех возрастных группах, обще садовские родительские собрания, на которой были утверждены приоритетные задачи на учебный год, действовали родительские комитеты.

Заслушан отчет педагогического Совета о проделанной работе за период с 2019-2020 учебного года.

## **Заключение. Перспективы и планы развития**

Анализ деятельности Учреждения за 2019-2020 учебный год показывает, что МБДОУ №4 «Журавлик» функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации;

Реализует возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательных отношений; систематически отслеживается и анализируется состояние образовательной деятельности, принимаются обоснованные и своевременные управленческие решения, направленные на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата.

Система контроля со стороны руководства эффективна и понятна участникам образовательных отношений;

Социальное партнерство организовано на основе договоров о сотрудничестве;

Созданы условия для максимального удовлетворения запросов родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в детском саду, участвовать в его жизнедеятельности;

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ и рабочие программы воспитателей обеспечивают полноту образовательной деятельности;

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями и предполагает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;

Воспитательная и образовательная деятельность осуществляется на адекватных возрасту формах и методах работы с детьми; планирование ежедневной организации образовательной деятельности включает время, отведенное на образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения), образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов, самостоятельную деятельность детей, взаимодействие с семьями воспитанников и учитывает соотношение основных направлений развития ребенка: физическое, социально-личностное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое; Предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Учреждение укомплектовано кадрами полностью.

Анализ показателей указывает, что МБДОУ №4 «Журавлик» функционирует в режиме развития, реализации ФГОС ДО: в нем сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию; Учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям Сан ПиН 2.4.1.3049-13» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», что позволяет реализовать образовательную программу в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**



Исполнение требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Повышение качества и организации образовательного процесса.

Способствование непрерывному повышению профессиональной квалификации кадров.

Конструирование и осуществление новых форм сотрудничества во взаимодействии с родителями.

Обеспечение качественную работу органов общественно-государственного управления дошкольным образовательным учреждением.

Совершенствование материально-техническую базу учреждения.

Реализация программы энергосбережения.





































































